

-৩ অফিস আদেশ :-

..... **মুন্সিফ** জিলাঃ **খান, এ. মকসুম** **মহিমা** **মুন্সিফ**
মাদ্রাসায় **মুন্সিফ** (সাধারণ বিভাগ) একান্তেখিক স্বীকৃতি **১ / ১ / ১৯৬৬** ইং
তারিখ হইতে বিধি বর্ণিত টিক মার্ক করা কর্তে সাময়িক ভাবে **১ (এক)** বৎসরের জন্য দেওয়া হইল।

- ১। সংরক্ষিত তহবিল টাকায় উন্নীত করিতে হইবে।
- ২। সাধারণ তহবিল টাকায় উন্নীত করিতে হইবে।
- ৩। সংরক্ষিত তহবিলের টাকা দিয়া জাতীয় প্রতিরক্ষা সঙ্ঘ পএ এক্ষু করিতে হইবে/সহায়ী
জামানত হিসাবে ব্যাংকে পচ্ছিত রাখিতে হইবে।
- ৪। প্রত্যেক প্রেক্ষিতে বিশেষ করিয়া উপরের প্রেক্ষী সমূহের আএ সংখ্যা বৃদ্ধি করিতে হইবে।
- ৫। দাখিল/আফিস/কাজের চূড়ান্ত পরীক্ষার ফলাফল প্রাপ্ত ও সংশ্লিষ্ট দিক দিয়া সর্বোচ্চ
জনক হইতে হইবে।
- ৬। মাদ্রাসা লাইব্রেরীর জন্য বিভিন্ন বিষয়ে আরও **২০০/-** টাকার বই এক্ষু করিতে
হইবে।
- ৭। আএ ও ছাত্রীদের জন্য পৃথক পৃথক শৌচাগার নির্মাণ করিতে হইবে।
- ৮। **১ (এক)** জন প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত পরীক্ষার্থী শিক্ষক নিয়োগ করিতে হইবে/পরীক্ষার্থী শিক্ষককে
প্রশিক্ষণে পাঠাইতে হইবে।
- ৯। স্থায়ী পদাধিকারীকে **১৯৬৬** ইং সালের মধ্যে যুজাবিদ মাহির পরীক্ষায় পাশ করিতে হইবে।
- ১০। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ২য় প্রেক্ষিতে এম,এ, পাশ ইংরেজী, বাংলা, অর্থনীতি ও নৌরনীতি প্রভাবক
নিয়োগ করিতে হইবে।
- ১১। নতুন বীতিমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় শিক্ষক নিয়োগ করিতে হইবে।
- ১২। সহ-প্রধান মুদারিফকে **১৯৬৬** ইং সালের মধ্যে কামিল মানোন্নয়ন পরীক্ষায় ২য় প্রেক্ষিতে
উত্তীর্ণ হইতে হইবে।
- ১৩। উপাধ্যক্ষকে **১৯৬৬** ইং সালের মধ্যে কামিল মানোন্নয়ন পরীক্ষায় ২য় প্রেক্ষিতে উত্তীর্ণ হইতে
হইবে।
- ১৪। মাদ্রাসায় **৫০০/২৫০** টি বুক রোপন, পরিচর্যা ও সংরক্ষণ করিতে হইবে। বাস্তুযাচিত হই-
মুদহ কিনা স্বীকৃতি/নবায়নের সময় যাচাই করা হইবে।

স্বা/- **মুন্সিফ**
বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

নং-রিক/..... **১৯৬৬/৫** / তারিখ/..... **১৫ / ২ / ১৯৬৬** ইং
..... **১৪০০** কা

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত হইল।

- ১। অফিস/প্রধান মুদারিফ, **খান ও মকসুম** **মহিমা** **মুন্সিফ** মাদ্রাসা,
কোঃ-..... **মুন্সিফ** জিলাঃ-..... **মুন্সিফ**
- ২। মহা-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৩। উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পরিদপ্তর, **মুন্সিফ** অফিস।
- ৪। জেলা শিক্ষা অফিসার, **মুন্সিফ**
- ৫। সভাপতি/যাকাত নির্বাহী অফিসার, **মুন্সিফ**

(মুহঃ মাহমুদ রহমান)
মাদ্রাসা পরিদপ্তর,
কোঃ- **মুন্সিফ**
বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।



বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড

২নং অরফ্যানেজ রোড, বখশি বাজার, ঢাকা- ১২১১।

অফিস আদেশ

Seen

খুলনা জেলার সদর উপজেলাধীন খান, এ, সবুর মহিলা ফাযিল মাদরাসার ফাযিল ২য় বর্ষ (সাধারণ বিভাগ)

ক্যাডেমিক স্বীকৃতি ০১/০৭/২০০৮ ইং তারিখ হতে ০৫ বছরের জন্য দেওয়া হল।

ক্যাডেমিক স্বীকৃতির জন্য প্রতীয় শর্তাবলী :

- ১। স্বীকৃতি প্রাপ্তির পর স্বীকৃতি সংক্রান্ত কোন সমস্যার উদ্ভব হলে তাৎক্ষণিক মাদরাসার স্বীকৃতি প্রত্যাহার করা হবে।
- ২। ২০০৫ সালের ফাযিল পরীক্ষায় অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের ন্যূনতম ৭৫% কে পাবলিক পরীক্ষায় অংশ গ্রহন করাতে হবে। অন্যথায় এই আদেশ তাৎক্ষণিক বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ৩। প্রত্যেক শ্রেণীতে বিশেষ করে উপরের শ্রেণী সমূহে ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যা বৃদ্ধি করতে হবে।
- ৪। দাখিল, আলিম ও ফাযিল চূড়ান্ত পরীক্ষার ফলাফল গুণগত ও সংখ্যাগত দিক দিয়ে সন্তোষজনক হতে হবে।
- ৫। ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য পৃথক পৃথক শৌচাগার নির্মাণ করতে হবে।
- ৬। জনবল কাঠামোর নীতিমালা অনুযায়ী শিক্ষক/শিক্ষিকা ও কর্মচারী নিয়োগ করতে হবে।
- ৭। ইবতিদায়ী ৫ম শ্রেণী ও দাখিল ৮ম শ্রেণীর ছাত্র/ছাত্রীদেরকে বৃত্তি পরীক্ষায় অবশ্যই অংশ গ্রহণ করাতে হবে।
- ৮। মাদরাসার প্রধান গৃহকে পাকা করতে হবে।
- ৯। মাদরাসার ক্যাম্পাসে ২৫০/৫০০ টি বৃক্ষ রোপণ, পরিচর্যা ও সংরক্ষণ করতে হবে।

স্বাক্ষরিত- চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

স্মারক নং রিক/.....১১০৭/১০

তারিখঃ- ৬/৬/০৮ ইং।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো।

১. সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহা-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
৩. পরিচালক, ব্যানবেইস, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, পলশা-নীলক্ষেত, ঢাকা।
৪. উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা।
৫. রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৬. জেলা প্রশাসক, খুলনা।
৭. জেলা শিক্ষা অফিসার, খুলনা।
৮. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সদর, খুলনা।
৯. অধ্যক্ষ, খান, এ, সবুর মহিলা ফাযিল মাদরাসা, ডাকঃ খুলনা, উপজেলাঃ সদর, জেলাঃ খুলনা।
১০. সংরক্ষিত কপি।

(মোঃ ইবরাহীম আলী) ৬/৬/০৮
উপ-পরিদর্শক

বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

ফোন নং- ৯৬৭৫০১৬